ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2017*

**THÔNG BÁO**

Về thẩm định hồ sơ nâng lương quý 1, 2/2017 trong chương trình nâng lương đối với cán bộ công chức, viên chức thông qua phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

Căn cứ văn bản số 456/GDĐT-TC ngày 11 tháng 3 năm 2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, xếp phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung năm 2011,

Căn cứ văn bản số 1036/GDĐT-TC ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về nâng lương đối với cán bộ công chức, viên chức thông qua phần mềm quản lý hồ sơ điện tử,

Căn cứ số 3707/GDĐT – TC ngày 18 tháng 11 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử,

Phòng Tổ chức cán bộ đề nghị mỗi đơn vị cử 01 cán bộ phụ trách nâng lương đến Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ- Tầng 5, phòng 5.1) để thẩm định hồ sơ nâng lương quý 1, 2/2017.

 Thời gian thực hiện: **Từ ngày 21/3/2017 đến ngày 12/4/2017.**

 (Đính kèm lịch thẩm định).

 Đề nghị các đơn vị khi đến Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cập nhật dữ liệu chương trình nâng lương đầy đủ đồng thời đem theo hồ sơ nâng lương, Quyết định nâng lương và thực hiện đúng thời gian quy định./.

**TRƯỞNG PHÒNG**

 **(Đã ký)**

**Nguyễn Huỳnh Long**